

Wissenschaftliche Hilfskraft (w/m/d) für Öffentlichkeitsarbeit und Veranstaltungsorganisation

Das Kompetenzzentrum Jugend-Check (KomJC) sucht **ab 1.8.2024** eine **wissenschaftliche Hilfskraft (w/m/d)** mit **10 Stunden/Woche** am Standort Berlin, die uns in unserer Arbeit unterstützt. Die Schwerpunkte der Tätigkeit liegen im Bereich **Öffentlichkeitsarbeit und Veranstaltungsorganisation**.

Das KomJC ist ein vom **Deutschen Forschungsinstitut für öffentliche Verwaltung (FÖV)** durchgeführtes Projekt, das vom Bundesministerium für Familie, Senioren, Frauen und Jugend (BMFSFJ) gefördert wird. Aufgabe des Kompetenzzentrums ist die Weiterentwicklung und Durchführung des Jugend-Checks. Neben der Prüfung von Gesetzesvorhaben auf ihre Auswirkungen auf junge Menschen hat das KomJC die Aufgabe, für eine jugendgerechte Gesetzgebung zu sensibilisieren.

Weitere Informationen zum Jugend-Check: www.jugend-check.de

Weitere Informationen zum FÖV: www.foev-speyer.de

Deine Aufgaben:

- Du unterstützt uns bei der Betreuung der Social-Media-Kanäle und der Pflege unserer Webseiten.
- Du unterstützt uns beim Verfassen und Redigieren von Texten, auch in jugendgerechter Sprache und in der Bildredaktion.
- Du unterstützt uns bei der Organisation von Veranstaltungen.
- Du übernimmst Recherchetätigkeiten für die Erstellung von Jugend-Checks.

Dein Profil:

- Du bist an einer Hochschule immatrikuliert.
- Du hast erste Erfahrungen im Bereich der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit oder großes Interesse daran, Erfahrung zu sammeln.
- Du hast Erfahrung mit Sozialen Medien oder Interesse, dich hier einzuarbeiten.
- Du hast Grundkenntnisse in HTML, Wordpress oder Typo3 oder bist bereit, dir diese anzueignen.
- Du hast Spaß daran, selbstständig in einem interdisziplinären Team zu arbeiten.
- Du beherrschst die deutsche Sprache sicher.
- Du hast Interesse an jugendpolitischen Fragestellungen.
- Du bist zuverlässig und teamfähig.

Seite 1/2

Was wir bieten:

- Eine gute Einarbeitung in deine Aufgaben
- Die Möglichkeit, in der Arbeit Schwerpunkte auf die Bereiche zu legen, die dir besonders liegen
- Feste Ansprechpartnerinnen und Ansprechpartner für deine Fragen und für Feedback
- Flexible Arbeitszeiten, die sich mit deinem Studium vereinbaren lassen
- Gute Ausstattung (z.B. ein Arbeitslaptop)
- Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Einen Arbeitsplatz in unserem Büro in Berlin-Mitte

Interesse geweckt?

Dann nutze die Möglichkeit und bewirb dich bei uns. Wir freuen uns auf dich!

Deine Bewerbung mit Lebenslauf, Motivationsschreiben und Zeugnissen im PDF-Format, in einer Datei und ohne ausführbare Links richtest du bitte unter Angabe der **Kennziffer 1824** bis zum **07.07.2024** an: Deutsches Forschungsinstitut für öffentliche Verwaltung, Seydelstr. 18, 10117 Berlin (bewerbung@foev-speyer.de).

Wir sind bestrebt, den Anteil der Frauen im wissenschaftlichen Bereich zu erhöhen. Entsprechend qualifizierte Frauen werden daher besonders gebeten, sich zu bewerben. Schwerbehinderte werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Noch Fragen?

Dann wende dich gerne an die Geschäftsführung des KomJC, Rebecca Romes (rebecca.romes@jugend-check.de).

Kennziffer: 1824

<https://www.foev-speyer.de/karriere>